

İÇİNDEKİLER

- 1 REVİZYON İZLEME TABLOSU**
- 2 ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA**
- 3 İLETİŞİM BİLGİLERİ**
- 4 ÜNİVERSİTE BAĞLAMAMI**
- 4.1. Kuruluş Bağlamının Anlaşılması
- 4.2. Çalışanlar ve İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması
- 4.3. Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi
- 4.4. Yönetim Sistemi
- 5. LİDERLİK**
- 5.1. Liderlik ve Taahhüt
- 5.2. Politika
- 5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- 5.4. Çalışanların görüşlerinin alınması ve çalışanların katılımı
- 6 PLANLAMA**
- 6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri
- 6.2. Amaçlar ve Bunlara Erişmek İçin Planlama
- 7 DESTEK**
- 7.1. Kaynaklar
- 7.2. Yeterlilik
- 7.3. Farkındalık
- 7.4. İletişim
- 7.5. Dokümanite Edilmiş Bilgi
- 8 OPERASYON**
- 8.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol
- 8.2. Ürün ve Hizmetler İçin Şartlar
- 8.3. Acil Duruma Hazırlıklı Olma ve Müdahale
- 8.4. Eğitim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi
- 8.5. Dışarıdan Temin Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü
- 9 PERFORMANS DEĞERLENDİRME**
- 9.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme
- 9.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi
- 10 İYİLEŞTİRME**
- 10.1. Genel
- 10.2. Olay, Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet
- 10.3. Sürekli İyileştirme

Sayfa No	1/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

1. REVİZYON İZLEME TABLOSU

Sıra No	Rev. Tarihi	Rev. No	Revizyon Açıklaması
1	11.06.2021	00	Yeni yayınlanmıştır.

Sayfa No	2/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

2. ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Ankara Bilim Üniversitesi 17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7243 sayılı Kanun’un 25’inci maddesi ile kurulmuş, 2020-2021 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. Üniversitemizin kurucu vakfı Türkiye Verimlilik Vakfı’dır. Türkiye Verimlilik Vakfı 21 Nisan 2016 tarihinde kurulmuş olup amacı “sürdürülebilir kalkınmayı” bireysel ve kurumsal düzeyde yaygınlaştıracak bilinç ve kültürü geliştirmek, bu mânâda ülkemiz ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek çevre, ekonomik hedefler ve insan niteliği itibariyle yüksek verimlilik standart ve uygulamaları belirlemektir. Üniversitemiz Türkiye Verimlilik Vakfı tarafından bu temel strateji ve hedefler doğrultusunda kurulmuş bir vakıf üniversitedir.

Başlangıcından bugüne yüksek öğrenimin tüm dünyadaki temel fonksiyonu değişim ve şartlar neticesinde sürekli genişlik ve derinlik kazanarak yeni hal ve ihtiyaçların belirlediği modellemelerle sürdürülmüştür. Plato’dan 1960’lı yıllara kadar epistemolojik ve enformatik çerçevede devam eden gelişmeler, sonrasında hangi kimlikle var olduğu ontolojik sorusuyla mücadele ederken yapı ve anlamında zuhur eden karmaşa ve entelektüel reaksiyon, mühendislikten sosyal alanlara üniversitelerin ‘yeni dokunuş’lar, hayal ve uygulamalara yönelmesi Ankara Bilim Üniversitesi’nin dört fakülte içerisindeki mevcut bölümlerinde ana sürükleyici ve teşekkül ettirici gücüdür ve bu minvalde ‘sürdürülebilir düşünce’ pratiğini ‘reimagine the world’ nosyonu etrafında ilerletme arayışındadır. Bu bağlamda Ankara Bilim Üniversitesi eğitim ve öğretimin ana belirleyici göstergeleri ile belirginlik kazanan yapılanışını kendi özel profili ile bütünleştirerek küresel yüksek öğrenim panoraması içerisinde ayrıcalıklı olmayı modellemeler, araç ve amaçlar itibariyle ‘yenilik’in amansız icracısı olmayı kararlı bir biçimde sürdürecektir. Özetle ve akılda kalacak biçimde bütün bunlar:

- Sıradışı araştırmalar,
- Alışılmışın dışında bir öğrenim atmosferi ve kazanımlar,
- Sosyal sorumluluk,
- Sezgiselliğin yükselişi,
- Çoğulcu ortam ve yeni birliktelikler,
- Uluslararasılaşma,
- Yaratıcılığın ve eleştirel düşüncenin varlığı,
- Birey önceliği ve ihtiyaca göre var edilen modellemeler şeklinde sıralanabilir.

Söylemiştik, biz kendi kodlarımızın yeniden hayal edilmesi üzerine var edileceklerle meşgulüz... Gelin kolay kılalım: ‘Biz’ üniversiteyiz diye sizden farklı düşünecek değiliz!

Prof. Dr. Yavuz DEMİR

Rektör

Sayfa No	3/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ**Mütevelli Heyet Üyeleri**

Başkan Dr. Cemalettin KÖMÜRCÜ

Üye Rektör Prof. Dr. Yavuz DEMİR

Üye Ferat BİLGİN

Üye Abdullah KOÇAK

Üye Osman Gazi KANDAŞ

Üye Halil İbrahim YILMAZ

Üye Süleyman Alper İNCEÖZ

Üye Prof. Dr. Beycan İBRAHİMOĞLU

Rektör

Prof. Dr. Yavuz DEMİR

Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Cem Harun MEYDAN

Genel Sekreter

Ali DEMİRDAĞ

Üniversite Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Yavuz DEMİR

Prof. Dr. Cem Harun MEYDAN

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ

Prof. Dr. İsmail COŞKUN

Prof. Dr. Onur ÖZSOY

Sayfa No	4/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Üniversite Senatosu

Prof. Dr. Yavuz DEMİR Rektör

Prof. Dr. Cem Harun MEYDAN Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Cem Harun MEYDAN İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Yavuz DEMİR Hukuk Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. İsmail COŞKUN Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Sema ATİK KORKMAZ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ Yüksek Lisans Eğitim Enstitüsü Müdür V.

Dr. Öğretim Üyesi Ece KUMKALE AÇIKGÖZ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Öğr. Üyesi
Fakülte Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba GÖRGÜLÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Fakülte Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Selim ÖZDEMİR Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Öğr. Üyesi
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Temsilcisi

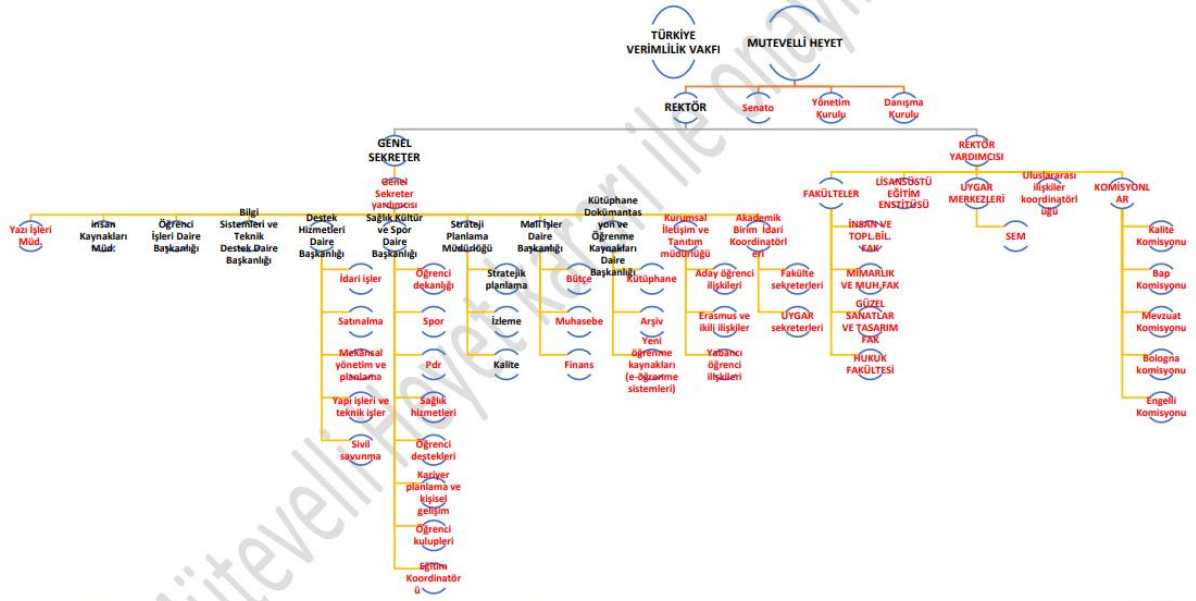
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep BAHADIR Hukuk Fakültesi Fakülte Temsilcisi

Sayfa No	5/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

ORGANİZASYON YAPISI

TC ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Ankara Bilim Üniversitesi Kalite Politikası, misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri kapsamında rektör tarafından belirlenir ve üniversite genelinde duyurulur. Ankara Bilim Üniversitesindeki tüm birimler, üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, kendi birimlerine ait misyon ve vizyon ifadelerini belirlerler.

VİZYON

Araştırma ve eğitimin temelini insanı, bilimi, teknolojiyi, sanat ve tasarımı olarak; bilgi birikiminin sürekliliğini, verimliliğini, hürriyeti, duyarlılığı, paylaşımcılığı, çoğulculuğu, değişimi, üretimi ve çok disiplinliliği esas alır; bu doğrultuda sosyal ve çevresel sorumlulukları, uluslararası stratejilerin yayılmasını, yaygınlaşmasını, genişlemesini, girişimciliği, dijital teknolojilerin tam kullanımını, özel sektörle işbirliğini, farkındalık, farklılık ve değerler manzumesi çerçevesinde gerçekleştirebilen ilham verici alternatifler üretmeye odaklı, eğitim ve öğretimde dünya çapında geçerliği olan mükemmeliyeti sevecen ve memnuniyet verici ortamında yakalayan bir üniversite olmayı hedefler.

Sayfa No	6/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		
Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.			

Farklı nesillere ulaşabilen, onların günlük yaşamdaki gelişimlerini, buldukları coğrafya ve zaman bağlamında yapılan çalışmalarla dikkate alarak, yüzyılımızda insan yaşamının iyileştirilmesi için küresel standartları kabul ederken, geleneksel kültürlerimizin ve toplumlarımızın değerlerine bağlı kalıp, hayata şefkatli ve estetik değerlerde bütünleştirici bir tutum sergilemeyi hedefler.

MİSYON

Temeline geleneklerimize saygı ve süreklilik anlayışıyla yenilik ve yaratıcılığı olarak, bilimsel, teknolojik, beşeri, sanat ve tasarım alanlarında araştırma, eğitim ve toplumsal katkıda, diğer üniversiteler, araştırma merkez ve birimleri, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapmayı, mesleki ve kişisel alanda sürekli yenilenen, farklı disiplinleri birleştirerek yaratıcı çözümler üretebilen, eleştirel düşünebilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip, farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, var olan akademik çalışma alanlarında uluslararası/ulusal yeni normlar ile yeni araştırma alan tanımları geliştirmeyi ve pekiştirmeyi ve bu alanlarda araştırma merkezleri kurarak ve projeler üreterek uluslararası akademik ortamda yer edinmeyi, insan araştırmaları, sosyal bilimler, tasarım, sanat ve teknolojiyi birleştiren, bilimsel odaklı ve etik değerleri gözetken, odaklı, disiplinler arası ve disiplinler üstü çalışmalar yapmayı, esnek sorun çözüm kapasitesi ile hareket etmeyi, görünür akademik çalışmalar ve etkinlikler dâhil tüm faaliyetleriyle bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmayı ve sosyal sorumluluk bilinci ile topluma hizmet etmeyi, Bilim, sanat, tasarım, teknoloji ve insan çalışmalarında akademik içerikle birlikte farklı düzeyler için eğitim içeriği üretimi de yayınlanmasına hizmet etmeyi, kendi iç dinamiğinde akademik tartışma ve üretim ortamını verimli, üretken ve sürekli kılmayı sağlayacak araçlar geliştirmeyi, çevremizdeki dünyayı derin, hayal gücü kuvvetli ve pratik bir şekilde öğrenmede insanlığa yardımcı olacak şifreler bütününe kurmayı ve anlamayı görev edinmiştir.

TEMEL DEĞERLER

Zarafet: Yüksek insani niteliklerin ve değerlerin merkezidir Üniversite; bu açıdan yaklaşıldığında genç nesillerin üslup itibarıyla sözden davranışa donanımsal hale getirilmesi öncelikli olmalıdır.

Feraset: Kavrayış, öngörü, derinlik ve vizyon başlıkları altına toplanabilir bu kavram. Öğrenilen bilgilerin yeni kavramsallıklara ve sonuçlara ulaşması noktasında sağlanan üstünlük.

Hürriyet: İnsanın varlık sebebi, arayışlarının en kıymetlisi, fikri, irfanı ve vicdanı ‘hür’ olabilmek. Öğrencinin akademik hayatı süresince olma ve oluşturmada kendisine tanınan yetkinlikler ve haklar manzumesidir, hürriyet...

Özgüven: İnsan kendisinden başlayan bir enerji yumağıdır; Nasreddin Hoca'nın latifesiyle söylenecek olursa, ayağını bastığı yeri arzın merkezi olduğunu iddialı biçimde söyleyebilecek kadar.

Sayfa No	7/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Yaratıcı ve Eleştirel Düşünce: Yerleşik dizgelerin dışına çıkarak yeni bir kodlama ve müdahale yapabilme yetisi; pozisyonel kavrayış ve irdelemelerin yerini potansiyel kurgu ve izahlarla değiştirebilmek.

Avangardizm: Toprağı öpmenin yüzlerce yolu var der, Mevlana, yarın yeni şeyler söylemek adına; bilim ve kalkınma adımlanmamış yollarda gerçekleşir...

Cesaret: Sahiplenmek ve korumak adına kuvvetlendirilmiş bir insani nitelik...

Disiplinlerarasılık: Bilimin evrenselliği doğrultusunda, kuvvetlendirilmiş ve genişletilmiş bir okuma ve değerlendirme yetisi. Geçişkenlikler, yeni birleştirmeler, aktarımlar...

Bilginin Ötesi: Buğday değil, nefes veren bir akademi. Tükenirin değil, tükenmezin peşinde koşmak.

Özgünlük: Biricik olmak ve fark edicilik.

İdealizm ve Ütopya: Her şey hayalle başlar. Hayal gerçeği aşar. Kendi hikayesini kurabilen üniversiteliler.

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:16A/1 Yenimahalle ANKARA

0 (312) 397 01 50

444 22 28

info@ankarabilim.edu.tr

www.ankarabilim.edu.tr

<https://ankarabilim.edu.tr>

Sayfa No	8/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

4. KURULUŞ BAĞLAMLI

4.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması:

İÇ HUSUSLAR (BAĞLAM)

- Fakülteler Performansı
- Mevcut durumda ulaşılması gereken politikalar, hedefler ve stratejiler
- Organizasyon Kültürü
- Yöneticiler ve Çalışanlar
- Sorumluluklar ve Yetkiler
- Yatırım Bütçesi ve Cari Bütçe Kaynakları
- Kurumsal Bilgi
- Üniversiten benimsediği standartlar, kurallar
- Yukarıdakilerin herhangi birinde meydana gelen değişiklikler

DIŞ HUSUSLAR (BAĞLAM)

- Devlet Düzenlemeleri ve Yasal Değişiklikler
- Uluslararası ve Ulusal Anlaşmalar
- Doğal Olaylar
- Güvenlik Konuları
- Ekonomik Çevre
- Sosyal ve Kültürel Çevre
- Teknolojideki Değişiklikler
- Özel Bütçe
- Harcama Birimleri
- Yukarıdakilerin herhangi birinde meydana gelen değişiklikler

Üniversitenin hizmet kalitesini etkileyen iç ve dış faktörlerle ilgili tehdit ve fırsatların saptanmasında en önemli araç olan, beş yılda bir hazırlanan Stratejik Plan vasıtasıyla Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, hedef ve göstergeler dijital ortamda periyodik olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve gözden geçirilmektedir.

4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması:

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Paydaş Nedeni	Önceliği	Etkisi	Önemi	Sonuç
Rektörlük Üst Yönetim	DP	Kurum faaliyet ve hizmetlerinin koordinasyon ve yönetimini sağlaması	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak- Denetlenmek -Yönetilmek

Sayfa No	9/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Fakülte Yönetimi	İP	Faaliyet ve hizmetlerin koordinasyon ve yönetimini sağlaması	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak-Kontrol-Yönetilmek
Fakülte Çalışanları	İP	Faaliyet ve hizmetlerin çalışanlar tarafından yürütülmesi	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak
Fakülte Dışı Akademik Birimler (Üniversitem izin Diğer Fakülte ve Enstitüleri)	DP	Faaliyet ve hizmet taleplerinin akademik birimlerden gelmesi	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak
Fakülte İçi Akademik Birimler	İP	Faaliyet ve hizmet taleplerinin akademik birimlerden gelmesi	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak
Rektörlük İdari Birimler	DP	Faaliyet ve hizmet talepleri idari birimlerden gelmesi	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak
YÖK	DP	Yükseköğretimden sorumlu kuruluş olması	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak-Denetlenmek
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezunların istihdam alanını yaratması	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak
Proje/Hibe Sağlayıcıları	DP	İlgili Proje Grubunun niteliğine göre sözleşme hükümlerinin takibi ile anlaşmazlıkların çözümüne yönelik işlemler, projenin başlamasından tamamlanmasına kadar olan süreçte ilgili raporlamaların sunulması	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak

Sayfa No	10/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

		ve bilgilendirme				
SGK	DP	Personel maaşlarından yapılan prim kesintilerinin takibinin yapılması	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak
Diğer Üniversiteler ve Akademik Birimleri	DP	Eğitim-öğretim, araştırma, proje ve bilimsel etkinliklerde destek sağlanması	Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalışmak
Çeşitli Sivil Toplum Örgütleri	DP	Eğitsel süreçlere destek sağlanması ve sağlanması	Orta	Güçlü	Önemli	Paylaşım
Yerel Yönetimler	DP	Altyapı, çevre düzenleme, ulaşım ve eğitim hizmetlerini destekleme	Çok Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte çalışmak

Ankara Bilim Üniversitesi sunduğu hizmetlerle ilgili her yıl düzenli olarak yaptığı memnuniyet anketleri (Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi) ile paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini belirler. Bunun yanında ders içerikleri, ders çıktıları, program çıktıları ve ders çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri yıllık olarak gözden geçirilmektedir.

4.3. Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi:

EYS Kapsamımız aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Belirlenen kapsam bu el kitabı Bölüm 3'te belirtilen adres/lerimizde uygulanmaktadır.

Sayfa No	11/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Kapsam: Üniversitemizin faaliyet alanı eğitim-öğretim hizmeti, araştırma geliştirme ve topluma hizmet ile idari hizmetlerdir.

4.4. Yönetim Sistemi:

Ankara Bilim Üniversitesi Entegre Yönetim Sistemi kapsamında yükseköğretimde global ve ulusal gelişmeler dikkate alınarak oluşturduğu PUKÖ çevrimi uygulanmaktadır. *Kalite, Bilgi Güvenliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği* yönetim sistemlerinin planlandığı, uygulandığı, ölçüldüğü ve sürekli iyileştirdiği bir model olarak kullanılmaktadır.

Rektör başkanlığında Kalite Komisyonu ve Sürekli İyileştirme Grubu, üniversitedeki kalite süreçlerini yönetmektedir. Üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için bütünleşik bir kalite güvence yaklaşımı geliştirilmiştir.

Ankara Bilim Üniversitesi stratejik yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. Stratejik Planının hedefleri ve göstergeleri 2021-2025 dönemi için hazırlanmıştır. Stratejik Plan hedef ve göstergeleri ve kalite güvence sistemi göstergeleriyle uyumlu hale getirilmiştir. Ayrıca, Stratejik Planın hedef kartlarının geliştirilen Stratejik Plan Yönetim Sistemi ile izlem ve değerlendirilebilmesi sağlanmıştır.

Kalite Komisyonu tarafından 2021 yılında üniversitede akreditasyon kültürünü daha da ileriye taşıyabilmek amacıyla akreditasyona ön hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. akreditasyona ön hazırlık çalışmalarının devamı niteliğinde üniversitedeki kalite süreçlerini daha da iyileştirmek amacıyla Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.

YÖK'ün belirlediği amaç ve hedefler doğrultusunda üniversitenin kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun sürekliliği için çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite üst yönetimi, bir rektör yardımcısının başkanlığında stratejik ve kalite yönetim uygulamaları çerçevesinde oluşturulan farklı kurul ve komisyonlarla misyonuyla uyumlu faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu katılımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışı ile strateji ve kalite yönetim süreçlerinin entegrasyonu sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Ankara Bilim Üniversitesinde ilgili rektör yardımcısının başkanlığında yürütülen kurul ve komisyon faaliyetlerinin tümü kalite komisyonuna üst yönetim tarafından koordinasyon amaçlı iletilmektedir. Bu faaliyetler Kalite Komisyonunca değerlendirilmekte ve PUKÖ döngüsüne uygun şekilde kapatılmaktadır.

Ankara Bilim Üniversitesinde paydaşlarla iş birliğine, katılımcılığa ve paylaşımına önem verilmektedir. Üniversitenin en önemli iç paydaşı olan öğrencilerle olan paylaşımlar öğrenci uyum programlarıyla başlatılmakta, iç paydaş toplantıları ile sürdürülmektedir.

Sayfa No	12/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Ankara Bilim Üniversitesinde kurul ve komisyonlar vasıtasıyla tanımlanan süreçlerde öğretim elemanı ve idari personel katılımı sağlanmaktadır. Ankara Bilim Üniversitesinde düzenlenen dış paydaş toplantılarına yerel yönetimlerden, sivil toplum kuruluşlarından temsilciler de katılmaktadır.

Akreditasyona ön hazırlık ve kurum içi birim dış değerlendirme kapsamında yürütülen çalışmalar da iç ve dış paydaşların katılımının sağlandığı faaliyetlerdir.

Ayrıca Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından yıllık olağan denetimler yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından istenen Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmakta, kalite güvence sisteminin kurumsallaşması desteklenmektedir.

İşveren anketleri, iş ilanları, kariyer fırsatları, eğitimler, duyurular, yıllara göre grup paylaşımları yapılmaktadır.

Kurumun uluslararası politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Üniversite uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Gerekli kontrol yöntemleri dokümantasyonda; Prosesler, İş Akış Şemaları, Planlar, Prosedürler, Listeler, Formlar, Organizasyon Şemaları, Misyon Vizyon Bildirgeleri, Kılavuzlar, Talimatlar, Yönergeler, Yönetmelikler, vb. dokümente edilmiş bilgi ile tanımlanmaktadır. Tüm bu dokümantasyonun tanıtımı ve genel olarak Kalite Yönetim Sisteminin tanıtımı olarak da “Kalite El Kitabı” yayınlanmıştır. Dokümente edilmiş bilgi listesi kalite el kitabının eki ve ayrılmaz bir parçası olarak kullanılır.

Kalite Yönetim Sisteminin yönetilmesi için gerekli olan tüm dokümente edilmiş bilgiler Ankara Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonu web sayfasında <https://ankarabilim.edu.tr> tanımlanmış ve herkes tarafından ulaşılabilir durumdadır.

Sayfa No	13/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

5. LİDERLİK

5.1. Genel

Ankara Bilim Üniversitesinde her düzeydeki yönetici liyakat durumu dikkate alınarak görevlendirilmektedir. Yöneticilerin, yönetim becerileri ve liderlik özelliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir. Üniversitede yönetici, akademik ve idari personelin eğitim talepleri web tabanlı sistem üzerinden alınmaktadır. Talep edilen eğitim konuları, üniversite eğitim koordinatörlüğü ve üst yönetimi tarafından değerlendirilmekte, ihtiyaçları karşılayacak doğrultuda kurs, seminer, hizmet içi eğitim programı gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çevrimiçi olarak hazırlanan akademik, idari ve öğrenci memnuniyet anketleri, geri bildirim raporları, takım başkanları odak grup görüşmeleri birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ölçme ve izleme için kullanılan yöntemlerden bazılarıdır. Ankara Bilim Üniversitesinde kalite, bilgi güvenliği ve iş sağlığı kültürünü yaygınlaştırma araçlarından biri olarak da Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu bağlamda Kalite Komisyonu kurumda gerçekleştirilen iyileştirmelere dair Üniversite üst yönetimine sistematik olarak bilgi vermekte ve iyileştirme kanıtlarını sunmaktadır. Kalite Komisyonu; Üniversite Senatosu, birim üst yöneticileri, bölüm başkanları gibi paydaşlarla da bilgi paylaşımında bulunmaktadır.

Ankara Bilim Üniversitesi üst yönetimi aşağıda belirtilen faaliyetlerle *Kalite, Bilgi Güvenliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi*'nin oluşturulması için gereken çalışmalarını etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir:

- Misyonu, Vizyonu, Kalite Politikasını ve Stratejik Planı açıklar,
- Kalite Yönetim Sistemi ile iş süreçlerini entegre eder,
- Kalite Yönetim Sistemi için gerekli kaynakların varlığını güvence altına alır,
- Kalite Yönetim Sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alır,
- Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmeyi teşvik eder,
- Sürekli iyileştirmenin teşvik edilmesini sağlar,
- Yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütür,
- Her yıl stratejik planın dijital ortamda performans değerlendirmesi yapılır,
- Paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek için her yıl anketler düzenler ve bu anketler sonucunda düzeltici ve önleyici faaliyetler yürütür,
- Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasına mentörlük eder,
- Tüm eğitim birimlerinde Kurum içi Birim Dış Değerlendirme faaliyetleri düzenler,
- Eğiticilerin eğitimi çalıştaylarıyla öğretim elemanlarının yetkinlik ve motivasyonlarını artırır,
- Personele yönelik olarak düzenlenen kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarıyla kalite kültürü yaygınlaştırılır.

Sayfa No	14/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Referanslar:

- Ankara Bilim Üniversitesi Misyon ve Vizyonu
- Ankara Bilim Üniversitesi Kalite Politikası
- Kurum İç Değerlendirme Raporu
- Ankara Bilim Üniversitesi Stratejik Planı

Öğrenci Odaklılık

Ankara Bilim Üniversitesi öğrenci merkezli eğitim sistemini benimsemiş bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, eğitim politikasına uygun olarak geliştirilen eğitim-öğretim modeline göre, öğrencilerin etkin ve zengin bir öğrenme yaşantısı elde edebilmelerine olanak sağlayacak şekilde öğretim elemanları derslerini organize etmektedirler.

Eğitim sürecinin tüm basamaklarını açıklamak için iş süreç şemaları hazırlanmıştır. Bu süreçte öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ile süreç merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına önem verilmektedir.

Üniversite birimlerinde yürütülen derslerde öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir.

Dersin ölçme ve değerlendirmesinin nasıl yapılacağı öğrencilere ilk derste açıklanmakta ve ders izlencesi yoluyla web sitesinden duyurulmaktadır.

Öğrenciler sınav sonuçlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden öğrenebilmektedir. ÖBS’nde ayrıca ders kayıt ve öğrenim ücreti/katkı payı işlemleri, staj işlemleri, intibak işlemleri, mezuniyet takibi ve öğrencilerin bir dönemde aldıkları derslerin izlenme imkânı mevcuttur.

Öğrenci portalı üzerinden mezuniyet süreçlerinin takip edilebileceği mezuniyet modülü ile toplu olarak mezuniyet ve tek ders işlemleri hatasız olarak yapılabilmektedir. Bu alt yapı sayesinde öğrencilerin diğer üniversitelerde almış oldukları derslerin not dönüşüm ve intibak işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Üniversitede öğrenci geribildiriminin alınması için üniversite üst yönetimi tarafından geliştirilen Ankara Bilim Üniversitesi iletişim sistemi, üniversitenin sosyal medya hesapları öğrencinin talep ve önerilerini iletmek üzere kullandığı araçlardır. Bu bölüme gelen talep ve öneriler ilgili birimlerce değerlendirilmek üzere gönderilmekte ve sonuçları takip edilmektedir. Öğrencilerimiz doğrudan rektöre ulaşabilmekte, talep ve beklentilerini iletebilmektedir.

Sayfa No	15/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Üniversitede ders ve dersin öğretim elemanı ise dönem/modül sonunda öğrenciler tarafından isteğe bağlı olarak anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Öğrenciye sunulan hizmetler ve genel memnuniyet durumunun değerlendirilmesinde Üniversite Üst Yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan anketler yıllık olarak uygulanmaktadır. Bu çalışmalardan elde edilen veriler ilgili birimlerce ve yöneticilerce analiz edilerek süreç iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

Eğitim birimlerindeki kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcileri yer almaktadır. Üniversitede öğrenci uyum ve danışmanlık tanımlı süreçleri kullanılmakta ve eğitim birimleri ilgili mevzuata göre bu süreci yönetmektedir.

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye kaydından, mezuniyetine kadar başta eğitim-öğretim olmak üzere birçok konuda danışmanlık yapması amacıyla akademik personel görevlendirilmektedir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Öğrenci merkezli tüm uygulamalar PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanır, uygulanır, kontrol edilir ve ölçülerek sürekli iyileştirmeye tabi tutulmaktadır.

Referanslar:

- Öğrenci Memnuniyet Anket Formu
- İş Süreç Akış Şemaları ve Kontrol Formları
- Eğitim Öğretim Faaliyetleri İçkontrol Formları
- İletişim araçları

5.2. Politika

Ankara Bilim Üniversitesi üst yönetimi tarafından EYS politikamız oluşturulmuştur. Rektörümüz tarafından onaylanmış olan bu politika tüm çalışanlarımıza eğitimler, kurum içi bilgilendirme ve diğer iletişim kanalları aracılığı ile düzenli olarak aktarılmakta, web sitemizde yayımlanarak çalışanlar, ziyaretçiler ve diğer üçüncü tarafların ulaşabilmelerine olanak vermektedir.

Referans:

- Ankara Bilim Üniversitesi Kalite Politikası

Sayfa No	16/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

5.3.Kurumsal Görevler, Yetki ve Sorumluluk

Üniversitemiz yönetimi, entegre yönetim sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için gerekli insan kaynaklarını, uzmanlık becerileri, kurumsal alt yapıyı, teknolojik ve malî kaynakları sağlamaktadır.

Entegre yönetiminin etkinliğini sağlamak amacıyla, görevler, sorumluluk ve yetkiler görev tanımları ile tarif edilmiş, belgelendirilmiş ve duyurulmuştur.

Referanslar:

- Organizasyon Şeması
- Görev Tanımları
- EYS Politikası

5.4.Çalışanların görüşlerinin alınması ve çalışanların katılımı

Üniversitemiz Yönetim sistemi süresince ilgili tüm süreçlerde çalışanlarına danışmış ve katılımlarını sağlamıştır. Bu katılımlar için toplantılar oluşturmuş ve süreçler ile ilgili planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem almada fikir alışverişi sağlanmıştır. Çalışan Memnuniyeti yapılan anketlerle izlenmekte ve ölçülmektedir.

Referanslar:

- Akademik Personel Memnuniyet Anket Formu
- İdari Personel Memnuniyet Anket Formu

6. PLANLAMA

6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

Üniversite için gerek paydaşların görüşleri gerekse de her bir tema için oluşturulan ekip çalışmaları çerçevesinde yapılan çalışmalar (görüş alma, anket gibi) dikkate alınarak, GZFT analizi ve risk ve analizi gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planlama Müdürlüğü stratejik planın uygulanması ile ilgili verileri toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yaparak, her yıl “İç değerlendirme raporu” oluşturularak üst yönetime sunulur. Faaliyet sonuçları web sayfasından ilan edilir.

Sayfa No	17/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Referanslar:

- Stratejik Planı
- İç Değerlendirme Raporu
- Risk Fırsat Analiz Formu

6.1.1. Tehlike tanımlaması ve risk ve fırsatları değerlendirme (İSG Faaliyetleri)

Üniversitemiz risk ve fırsatları belirlerken tehlikeleri, İSG risklerini, oluşan fırsatları, yasal şartları, kapsamında bulunan şartları ve ilgili taraflarını dikkate alarak, İSG'nin amaçlanan sonuçlarını gerçekleştirebileceğini, istenmeyen etkilerin önlenmesi ve azaltılmasını ve sürekli iyileştirmeyi sağlamayı amaçlamıştır.

Uyulması zorunlu olan yasa ve yönetmeliklere uyum Ankara Bilim Üniversitesi tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

6.1.1.1. Tehlike tanımlaması

Üniversitemiz Riskler ile ilgili tehlike tanımlaması yaparken

- İş yapış biçimini, sosyal faktörlerini, liderlik ve kurum kültürünü
- Altyapı, ekipman, malzeme, donanım ve işyerinin fiziki şartlarını
- İnsan faktörünü ve işin nasıl yapıldığını, acil durum ile ilgili iç ve dış olayları, potansiyel acil durumları,
- Üniversite çalışanlarını, taşeronlarını, ziyaretçilerini vb.
- İş çevresinde kontrol altında olan ve olmayan durumları,
- Tarafından kontrol edilemeyen işyeri çevresinde oluşan yaralanma ve sağlık bozulmalarını
- Tehlike içeriğini ve tehlike ile ilgili bilgilerdeki değişiklikleri dikkate almıştır.

Referanslar :

- Yasal Şartların Uygunluğunun Değerlendirilmesi Tablosu
- Risk Analizi Prosedürü
- Risk Analizi Formu

6.1.1.2 İSG ve Diğer Risklerin Yönetim Sisteminde Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Risk değerlendirme süreçlerini ve sistemin kurulması, uygulanması işletilmesi ve bakımı ile ilgili diğer riskleri belirlemiş, dokümanete etmiştir.

Referanslar :

- Risk Analizi Prosedürü
- Risk Analizi Formu

Sayfa No	18/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

6.1.1.3 İSG Yönetim Sistemi İçin İSG Fırsatlarının ve Diğer Fırsatların Değerlendirilmesi

Üniversitemiz oluşacak riskler için önlem alma faaliyetleri gerçekleştirirken tehlikeleri ortadan kaldırmak ve riskleri azaltmak, çalışanlarının işe, işyerine ve çalışma ortamına adapte olmaları ile ilgili fırsatlarını Risk Analiz Formu' nda belirlemiştir.

Referanslar :

- Risk Analizi Prosedürü
- F Risk Analizi Formu

6.1.2. Yasal ve Diğer Şartların Belirlenmesi

Üniversitemiz İSG yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, sürdürmek ve sürekliliğini sağlamak adına yasal şartlarını belirlemiş, güncelliğini takip etmekte ve gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Referanslar :

- Yasal Şartların Takibi ve Uygunluk Değerlendirmesi Prosedürü
- Yasal ve Diğer Şartların Uygunluğun Değerlendirmesi Tablosu

6.1.3. Planlama Faaliyeti

Üniversitemiz Riskleri ve fırsatları ele alma, Yasal şartları ve diğer şartları ele alma, Acil duruma hazır olma ve müdahale faaliyetlerini Acil Durum Prosedürü'ne uygun olarak gerçekleştirir. Olası riskler üzerinden acil durum tatbikatları planlanır ve belirlenen tarihlerde yapılır. Tatbikatlar sonucunda başarı ve başarısızlık durumları değerlendirilerek, planlama faaliyetleri, riskler gözden geçirilir.

Referanslar :

- Acil Durum Prosedürü

6.2 Amaçlar ve Bunlara Erişmek İçin Planlama

Üniversite Strateji Stratejik Planın uygulanması ile ilgili verileri toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yaparak, her yıl Üniversite İdare Faaliyet Raporu oluşturmaktadır. Bu rapor; bir dizi toplantıyla Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu birimler ve ilgili tema grupları ile Üniversite Üst Yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu kapsamda amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, stratejik plana ne kadar bağlı kalındığı, hangi konularda başarılı ya da başarısız olunduğu, başarısızlık varsa nedenleri ve düzeltilmesi için alınması gereken önlemler gözden geçirilmektedir. Böylece, Stratejik Planın uygulanmasında en alt birimden en üst

Sayfa No	19/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

kademeye kadar tüm Üniversite birimlerinin katılımı ve katkısı sağlanmıştır. Bu yaklaşım tarzı ile Stratejik Planın uygulanmasında üç basamaklı izlem, kontrol ve değerlendirme mekanizması oluşturulmaktadır. Değerlendirmenin birinci basamağında birim veya birimler yer almaktadır. Birimlerin Ar-Ge süreç performansını belirlenen performans göstergeleri üzerinden periyodik olarak izlemek için, Üniversitenin bilişim alt yapısı kullanılmaktadır. Değerlendirmenin ikinci basamağında ilgili tema grubu, üçüncü basamağında ise Üniversite Üst Yönetimi yer almaktadır.

Referanslar:

- Yönetim Gözden Geçirme Raporu
- Yıllık İdare Faaliyet Raporu
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu
- Uygunluk Değerlendirme Raporu (YMM Raporu)
- Mali Performans Programı
- EYS Hedefleri (İSG)
- Hedef Aksiyon Planı (İSG)

6.3 Değişikliklerin Planlanması

Ankara Bilim Üniversitesinde Kalite Yönetim Sistemini (KYS) etkileyebilecek tüm değişiklikler Kalite Komisyonu tarafından planlanmaktadır.

7. DESTEK

7.1. Kaynaklar

7.1.1 Genel

Üniversite Üst Yönetimi tarafından kaynakların yönetiminde, Stratejik Plan çerçevesinde ve birimlerin ihtiyaçları da dikkate alınarak denge sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca stratejik yönetimin bir parçası olarak stratejik planın izlem ve değerlendirmesi çerçevesinde birimlere geribildirim verilerek personel temini, maddi destek gibi farklı başlıklarda kaynak aktarımı gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin insan ve finansal kaynakları, birimlerin talep ve ihtiyaçları dikkate alınarak Stratejik Plan doğrultusunda misyon, vizyon ve hedeflerini esas alarak, etkin, verimli ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yönetilmektedir.

Sayfa No	20/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

7.1.2 Kişiler

Üniversitede insan kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler ile iş akışı şemalarının hazırlanması tamamlanmış, iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Akademik kadrolara atanan öğretim üyelerinin yetkinlikleri ve yeterlilikleri; belirlenen performans göstergeleri, liyakatleri ve 2547 sayılı yasa çerçevesinde YÖK tarafından kabul edilen Ankara Bilim Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütlerine göre değerlendirilerek güvence altına alınmaktadır. Mevcut akademik personelin eğitim verme yetkinliklerinin artırılması, nitelikli eğitim ortamının sürekliliğinin sağlanması ve eğitim faaliyetlerinin kalitesinin güvence altına alınması amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalıştay, hizmet içi eğitim programları vb. düzenlenmektedir.

İdari personelin işe alınması, eğitimi ve terfii genel kabul görmüş usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda, diploma, bilgi ve belgelendirilmiş deneyim gibi yetkinlikleri dikkate alınarak yapılmaktadır. İdari personelin mevcut yeterliliklerinin kendinden beklenen görevlere uyumu, mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve verilen görevi daha etkin biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte, kurum dışı eğitim toplantılarına da katılımları sağlanmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eğitim koordinatörlüğü tarafından belirlenen konu başlıkları web tabanlı sistem aracılığıyla duyurulmakta, idari ve akademik tüm personelin bu konuların dışındaki eğitim talepleri yine bu sistem üzerinden alınmaktadır. Eğitim koordinatörlüğü tarafından değerlendirildikten sonra yıllık hizmet içi eğitim planlaması kişisel talepler de dikkate alınarak yapılmaktadır. Eğitim koordinatörlüğü değerlendirme toplantılarındaki paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, aday memur hazırlayıcı eğitimlerinde kişiye özel eğitim uygulaması başlatılmıştır.

Referanslar:

- Atama Yazıları
- Eğitim Prosedürü

7.1.3 Altyapı

Ankara Bilim Üniversitesi yönetimi, sunulan hizmetinin uygunluğunu, sürdürülebilirliğini ve iyileştirilmesini sağlamak için gerekli olan binalar, çalışma alanları ve bunlarla bağlantılı tesisler, yazılım ve donanım da dahil olmak üzere tüm süreçlerde kullanılan araç, gereç, ekipmanlar, ulaştırma, iletişim veya bilgi sistemleri vb. destek hizmetleri gibi altyapı ihtiyaçlarını belirler ve temin eder.

Sayfa No	21/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Mevcut altyapının sürekli olarak çalışır durumda tutulması ve fonksiyonunu yerine getirmesinin sağlanması amacıyla altyapının uygunluğu ve sürdürülmesine ilişkin yöntemler Bakım Onarım Prosedürü kapsamında tanımlanmıştır. Birimlerde kullanılan donanım ve ekipmanlara ait bakım kayıtları takip edilmektedir.

Referanslar:

- Bakım/Onarım Prosedürü
- İç Değerlendirme Raporu

7.1.4 Proseslerin İşletilmesi İçin Çevre

Ankara Bilim Üniversitesi Üst Yönetimi, üniversitenin başarısını, üretkenliğini, girişimciliğini, yaratıcılığını, araştırma kapasitesini sürdürülebilir kılmak ve rekabet edebilirliğini artırmak amacıyla, hizmetin gerçekleştirildiği ortamlarda gerekli olan fiziksel, çevresel, sosyal, psikolojik ve diğer etkenlere karşı önlemler almaktadır. Hizmetin gerçekleştirildiği ortamların uygunluğunu değerlendirmek üzere her yıl paydaş memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve analiz sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Referanslar:

- Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu
- Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu
- İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu

7.1.5 Kaynakların İzlenmesi ve Ölçülmesi

Üniversite'ye ait taşınır malların kaydı, muhafazası, etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve tahsisini Rektörlüğe bağlı harcama biriminde görevli taşınır kayıt kontrol yetkilileri tarafından yürütülmektedir.

Üniversite mali açıdan özerk olup her yıl bir önceki mali yılın hesapları ve harcamaları yükseköğretim denetleme kuruluna sunulmakta, Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetime tabi tutulmaktadır.

Akademik personelin teşvik edilmesi amacıyla, kurum dışından sağlanan imkânlarla, bilimsel yayın, patent ve proje gibi bilimsel etkinlikler ödüllendirilmektedir.

Referanslar:

- Taşınır Takip Sistemi
- Bilimsel Teşvik Sistemi
- Yükseköğretim Denetim Rehberi

Sayfa No	22/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

7.1.6 Kurumsal Bilgi

Ankara Bilim Üniversitesi proseslerin işletilmesi, hizmetlerin uygunluğa erişmesi için ihtiyaç duyulan bilgileri; tecrübe, fikri mülkiyet, başarılı ve başarısız projelerden alınan dersler, prosesler, standartlar, konferanslar, seminerler, paydaş analizleri gibi kaynaklardan elde eder.

7.2 Yeterlilik

Üniversitede akademik ve idari personele iş tanımlarına uygun eğitim, tecrübe ve beceri kazandırılması esastır. Bu kapsamda üniversitede personel için gerekli nitelikler belirlenmiş ve dokümante edilmiştir.

Üniversitede eğiticilerin eğitimi çalıştay, hizmet içi eğitim programları, uzaktan eğitim çalıştay, e-öğrenmeye giriş-eğiticilerin eğitimi vb. faaliyetlerle akademik personelin eğitim verme yetkinlikleri artırılmaktadır.

İdari personelin mevcut yeterliliklerinin kendinden beklenen görevlere uyumu, mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve verilen görevi daha etkin biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte, kurum dışı eğitim toplantılarına da katılımları sağlanmaktadır.

Referanslar:

- Eğitim Prosedürü
- Görev Tanımları

7.3 Farkındalık

Ankara Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonu, Kalite Politikası, Kalite Hedefleri, Stratejik Plan, Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme, Akreditasyona Hazırlık, Paydaş Analizleri gibi konularda kuruluşun/birimlerin tüm çalışanlarının farkındalığını artırmak için toplantılar, seminerler, çalıştaylar gibi faaliyetler düzenlemekte ve dağıtımlarını sağlamaktadır.

7.4 İletişim

Ankara Bilim Üniversitesi KYS, BGYS ve İSG 'nin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için aşağıda iletişim ve koordinasyonu sağlamaktadır.

Ankara Bilim Üniversitesinin kurumsal iletişim faaliyetleri Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Kurumsal İletişim ve Tanıtım Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversite faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması bu birim tarafından yapılmaktadır.

Sayfa No	23/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Üniversite topluma ve dış paydaşlara karşı sorumluluğu gereği temel hizmet alanları; Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Toplumsal Katkı faaliyetleriyle ilgili güncel verileri yazılı/görsel/işitsel basın aracılığıyla (basın bülteni ve basın bildirisi gibi) ve kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Üniversite tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, ulusal ve uluslararası başarılar yazılı, görsel ve işitsel basın, açık hava reklam araçları, sosyal medya ve kurum içi iletişim mecraları üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır.

Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinlikler Kurumsal İletişim ve Tanıtım müdürlüğü tarafından internet etkinlik sayfasından kamuoyuna ilan edilmektedir.

Her ay Üniversitede hazırlanan Dönemlik Etkinlik Bülteni Üniversitenin web sitesinden ve e-posta aracılığıyla personele duyurulmakta ve tüm paydaşlara iletilmektedir. Üniversite Üst Yönetimi tarafından geliştirilen sosyal medya hesapları öğrencinin talep ve önerilerini iletmek üzere kullandığı araçlardır.

ÖBS aracılığıyla danışmanlar, öğrencilerine toplu veya bireysel mesaj gönderebilmekte ve birebir iletişim kurabilmektedir. Bu şekilde danışmanlar, öğrenci başarı durumları, kariyer planlamaları, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim imkânları ve sorunlarını daha yakından takip edebilmektedir.

Üniversitede uzaktan öğretim faaliyetleri ve öğrenci-akademik personel iletişimi, teams vb. program ve portallar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

□ <https://ankarabilim.edu.tr>

7.5. Dokümante edilmiş bilgi

Üniversitemiz; aşağıdaki hususlar için dokümante edilmiş bilginin kontrolü prosedürü oluşturmuş, uygulamakta ve sürekliliğini sağlamakta, belgelerin elektronik ortamda muhafaza edilmesine öncelik verilmektedir:

- Yayınlanmadan önce dokümanların yeterliliğinin onaylanması,
- Gerektiğinde dokümanların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ve yeniden onaylanması,
- Dokümanlardaki değişikliklerin ve güncel revizyon durumunun anlaşılır olmasının sağlanması,
- Kullanım noktalarında geçerli dokümanların ilgili sürümlerinin bulunmasının sağlanması,
- Dokümanların okunaklı ve kolayca tanınabilir olmasının sağlanması,
- Entegre yönetim sisteminin planlanması ve işletilmesi için gerekli olacak ve kuruluş tarafından belirlenen dış kaynaklı dokümanların tanımlanmasının ve dağıtımının kontrollü yapılmasının sağlanması,

Sayfa No	24/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

g) Güncelliğini yitirmiş dokümanların istenmeyen kullanımının önlenmesi ve herhangi bir amaç için muhafaza edildiklerinde uygun işaretleme yapılması.

Referanslar ;

- Doküman Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü
- Geçerli Doküman Listesi

8. OPERASYON

8.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol

Eğitim öğretim planlarının hazırlanması ve uygulanması ilgili mevzuat dikkate alınarak kalite ve İSG yönetim sisteminde doküman edilmiştir. Ankara Bilim Üniversitesi eğitim-öğretim hizmetlerinin planlamasında iş süreç akış şemalarını ve kontrol listelerini esas alır. Hizmetlerin sunumu ve planlaması ile harcamalar YÖK tarafından denetlenir.

Referanslar:

- İş Akış Süreçleri ve Kontrol Listeleri
- YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Üniversite, EYS şartlarını karşılamak ve tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan prosesleri oluşturmuş ve uygulamaktadır. Bunların takibi ve sürekliliği kontrolü ilgili prosedürde tanımlanan formlar, listeler ve planlar ile takip edilmektedir.

8.1.2 Tehlikeleri ortadan kaldırma ve İSG risklerini azaltma

Ankara Bilim Üniversitesi her bir proje ve iş için riskleri oluşturacağını ve değerlendirmesini yapacağını prosedürde belirtmiştir.

Bununla birlikte ;

- Tehlikeyi ortadan kaldırma
- Daha az tehlikeli bir malzeme, süreç, operasyon veya ekipmanla değiştirme
- Mühendislik kontrolleri veya işin yeniden organize edilmesi
- Eğitim dahil idari kontrollerin kullanılması
- Yeterli kişisel koruyucu donanımlarının kullanılması planlamasının kontrol hiyerarşisi olarak kullanılmaktadır.

Referanslar :

- Risk Analizi Prosedürü
- Risk Analizi Formu

Sayfa No	25/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

8.1.3 Değişim yönetimi

Üniversite, İSG performansını etkileyen planlı, geçici ve kalıcı değişiklikleri uygulamak ve kontrol etmek için İSG Değişiklik Yönetim Planı uygulamaktadır.

Yeni Ürünler, hizmetler ve prosesler veya var olan ürünler, hizmetler ve proseslerde aşağıdakileri içeren değişiklikler:

- Üniversite bulunduğu yer ve çevresi,
- İş Organizasyonu,
- Çalışma Koşulları,
- Donanım,
- İşgücü,
- Yasal şartlar ve diğer şartlarda değişiklikler
- Tehlike ve İSG riskleri hakkında bilgi birikimi veya bilgide değişiklikler
- Bilgi ve teknolojiadaki gelişmeler.

Referanslar :

- Değişiklik Yönetim Planı

8.1.4 Satın alma

8.1.4.1 Genel

Üniversite, İSG yönetim sistemine uygunluğunu güvence altına almak için ürün ve hizmet satın almayı kontrol etmek için Satın alma Prosedürünü oluşturmuş, uygulamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Referanslar :

- Satın Alma Prosedürü

8.1.4.2 Yükleniciler

Üniversitemiz yüklenici ile koordineli olarak tehlikeleri tanımlamak ve İSG risklerini değerlendirmek, kontrol etmek için Projeye başlamadan önce risk değerlendirmesi yaparken bu değerleri de göz önünde bulundurarak değerlendirir ve sonrası yüklenici ile görüşmeleri sonucunda İSG'ni etkileyecek bir durum söz konusu olduğunda proje süreçleri değişebilir. Değişen süreçlerdeki önemli hususlar sözleşmeye ek protokol yapılarak bildirilir ve taraflarca imzalanır.

8.1.4.3 Dışarıya yaptırma

Üniversitemizde dış kaynaklı süreçlerimiz tedarikçiler ile sağlanmaktadır. Dış kaynak ihtiyacı gerektiğinde birim sorumluları satın alma birimine talep formu ile hizmet ihtiyacını belirtir ve kurumumuzun İSG ve üretim-hizmet şartlarına uygun olan tedarikçiler ile sağlanmaktadır.

Sayfa No	26/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Referanslar :

- Satın Alma Prosedürü
- Satın Alma Sipariş Formu

8.2 Ürün ve Hizmetler İçin Şartlar**8.2.1 Öğrenciyle İletişim**

Üniversite Üst Yönetimi tarafından geliştirilen Ankara Bilim Üniversitesi sosyal medya hesapları öğrencinin talep ve önerilerini iletmek üzere kullandığı araçlardır.

Eğitim programındaki tüm iyileştirme ve değişiklikler ile Üniversitedeki eğitim faaliyetleri iç paydaşlara e-posta, SMS, ÖBS yoluyla duyurulmaktadır.

ÖBS aracılığıyla danışmanlar, öğrencilerine toplu veya bireysel mesaj gönderebilmekte ve birebir iletişim kurabilmektedir.

Üniversitemiz ilk mezunlarını vermeye başlamasıyla Mezun Bilgi Sistemi mezunlarla daha etkin bir iletişim ortamı sağlanarak geribildirim kaynağı olarak aktif hale getirilecektir.

Ankara Bilim üniversitesi öğrencileri her birimin e-posta adreslerinden, sosyal medya mecralarından şikayetlerini veya taleplerini iletebildiği gibi Ankara Bilim Üniversitesi web sayfasındaki iletişim adreslerinden, istek, öneri veya şikayetlerini Üniversite yönetimine ve doğrudan rektöre iletebilmektedirler.

Referanslar:

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- Rektöre İlet Sistemi

8.2.2 Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Belirlenmesi

Stratejik Planında öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak amacı kapsamında eğitim-öğretim politikası tanımlanmıştır. Bu politika çerçevesinde eğitim ve öğretim programlarının niteliğinin artırılması, programlarda uygulama ve araştırmaya yönelik faaliyetlerin kapasite ve kalitesinin artırılması, eğitim-öğretimde yeni yöntemler ve teknoloji kullanımının artırılması ve nitelikli öğrenci sayısının artırılması hedeflenmiştir. Stratejik yönetim anlayışıyla Üniversitede bir programın açılması ve iyileştirilmesi süreçlerinde öncelikle bu politika belgesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınmaktadır. Üniversitede yatay ve dikey geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.

Sayfa No	27/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

Üniversitede eğitim hizmetlerinde gerekli olan şartlar; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), iç ve dış paydaş analizleri, MÜDEK vb. akreditasyon kuruluşları, YÖK standartları, mevcut Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) ile ilgili bakanlıkların belirlediği ilkeler doğrultusunda, süreci ile uyumlu olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, intibak, alttan/üstten ders alma usulleri Ankara Bilim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve birimlerin eğitim-öğretim yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrenci kayıt ve mezuniyet işlemleri ile ilgili şartlar mevzuat kapsamında belirlenmekte ve Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmaktadır.

Referanslar:

□ Öğrenci Memnuniyet Anketleri

8.2.3 Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Gözden Geçirilmesi

Eğitim faaliyetleri güncelleme çalışmaları akredite programlarda tanımlı süreçlerle sürdürülmektedir. Akreditasyona Ön Hazırlık Çalışmaları, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme faaliyetleri ile Üniversite Üst Yönetimi ve Kalite Komisyonunun üniversite düzeyinde gerçekleştirdiği iç ve dış paydaş analizleri doğrultusunda izleme ve güncelleme çalışmaları yürütülmektedir.

Üniversitede birim kalite komisyonu başkanlarınca, iç ve dış paydaşlarla odak grup görüşmeleri ve anket çalışmaları düzenleyerek bölümleri için ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmektedir. Analiz sonuçları doğrultusunda eğitim program amaçları, program yeterlikleri ve ders bilgi paketlerinde güncellemeler yapılmaktadır.

Üniversite'deki eğitim programlarının gözden geçirilmesi öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları ve dekanlık/müdürlük hiyerarşisi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Buna göre her yarıyılıda gerçekleştirilen bölüm kurulu ve akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarından eğitim programları hakkında geri bildirim alınır. Bu bildirimler neticesinde bölüm başkanlıklarının değerlendirmeleri ve ilgili dekanlık/müdürlük yönetim kurulları aracılığı ile değişiklik önerileri Ankara Bilim Üniversitesi Senatosu'nda onaylanarak ÖBS Katalog Yazılımına işlenmektedir. Bu şekildeki katalog güncellemeleri her yılın bahar döneminde (Nisan-Mayıs ayları) olmak üzere yılda bir kez yapılır. Lisans ve lisansüstü eğitimle ilgili YÖK tarafından olağan dışı gündeme getirilen ilkeler ya da düzenlenen yönetmelikler neticesinde de program güncellemeleri gerçekleştirilmektedir. Güncel eğitim- öğretim planı takip eden eğitim öğretim yılı güz döneminden

Sayfa No	28/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

İtibaren, ÖBS üzerinde uygulamaya konulmaktadır. Bu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Eğitim programlarının eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma başarısı ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm öğretim üyelerinden oluşan akademik kurulun görüşünü alınarak yapılacak iyileştirme ve düzenleme önerilerini bölüm/birim kurullarına iletir. Bölüm kurulları yapılması kararlaştırılan düzenlemeleri uygulamaya koyarak, tüm öğretim elemanlarını bilgilendirir. Bu ölçme-değerlendirme sistemi her yıl uygulanarak bir önceki yıla göre yapılan ilerleme ve eksiklikler ölçme ve değerlendirme komisyonları tarafından belirlenir. Bu eksiklikleri gidermek için eğitim komisyonları iyileştirme kararları alarak, uygulanması için bölüm kurullarına iletir. Bölüm kurulları bu kararları eğitim programında uygular.

Eğitim programlarının izleme ve değerlendirme sürecinde Ankara Bilim Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi de rol oynamaktadır. Merkez kuruluş amacını yerine getirirken bir yandan öğrenci ve mezunlar ile diğer yandan iş dünyası ve meslek örgütleri ile etkileşime girmektedir. Merkez bu etkileşim sürecinin içeriği ve sonuçlarını ilgili birim ile paylaşmaktadır. İlgili birim merkezden almış olduğu bu geribildirim ise öncelikle eğitim amacının, sonrasında ise ders müfredatlarının belirlenmesinde değerlendirmeye almaktadır.

Referanslar:

- İş süreç Akış şemaları
- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- Yönetim Kurulu ve Senato Toplantı Kararları

8.2.4 Eğitim Hizmetlerinde Gerekli Olan Şartların Değişmesi

Ankara Bilim Üniversitesi Rektörlüğünde hizmetler için şartlar değiştiğinde ilgili hizmete ait muhtemel bir değişiklik ilgili kanun metinlerine göre gerçekleştirilir.

- a) İdari, mali ve akademik değişiklikler Rektörlük ve Üniversite Genel Sekreterlik makamlarınca yapılır.
 - b) KYS ve İSG 'ye ait olan değişiklikler Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
- Ankara Bilim Üniversitesinde öğrenciye verilecek hizmetlerde oluşması muhtemel bir değişiklik durumunda ilgili değişikliklerin öğrencilere e-posta, web sayfası, sosyal medya mecraları, SMS, ÖBS yoluyla duyurulmakta ve değişiklikten etkilenen tüm dokümantasyonun revize edilmesi sağlanmaktadır.

Referanslar:

- İş Süreç Akış şemaları

Sayfa No	29/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

- Yönetim Kurulu ve Senato Toplantı Kararları

8.3. Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale (İSG)

İSG etkisi veya etkileri olabilecek muhtemel acil durumlar ve kazalar ve onlara nasıl müdahale edileceği ile ilgili her bir istasyon için Acil Durum Planı oluşturulmuş, uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Gerçek acil durumlara ve kazalara Acil Durum Planı kapsamında müdahale edilmekte ve bunlardan kaynaklanan olumsuz çevre etkileri Düzeltici Faaliyetler Prosedürü kapsamında önlenmekte veya azaltılmaktadır.

Ayrıca, Acil Durum Planında belirlenen Acil Durumlardan her yıl bir tanesini yılda en az 1 kez denemeye tâbi tutmaktadır. Bu tatbikatın zamanı Eğitim Planı içerisinde belirlenir.

Referanslar :

- Acil Durum Prosedürü
 İşletme Kontrolü Prosedürü

8.4. Eğitim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi

Üniversitede eğitim amaçlarının belirlenmesi ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaşların katkı ve katılımlarına önem verilmektedir. Eğitim öğretim programları; Bologna süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), iç ve dış paydaş analizleri, MÜDEK vb. akreditasyon kuruluşları, YÖK standartları, mevcut Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (UÇEP) ile ilgili Bakanlıklar gibi kurumların belirlediği ilkeler dikkate alınarak tasarlanmaktadır.

Bologna süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde, derslerin tanımlanmış iş yüküne dayalı oluşturulan AKTS kredileri ve program yeterliklerini karşılama düzeyi yer almaktadır. Üniversite eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli dersler, akredite birimler başta olmak üzere mevcut UÇEP ve Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) gerekliliklerini karşılayacak şekilde oluşturulmaktadır.

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler birimlerin program tasarımında açıklandığı şekilde belirlenmekte ve Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir. Ayrıca öğrencilerin kültürel gelişimlerini sağlamaya yönelik olarak Üniversite genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği ortak seçmeli dersler vardır. Öğrencilerin başarılı olması halinde bu dersler not durum belgesinde yer almaktadır. Lisansüstü öğrenciler üniversitedeki farklı lisans ve lisansüstü eğitim veren

Sayfa No	30/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

anabilim dallarından danışmanın onayı ile belirli sayıda ders seçebilmekte ve bu dersler mezuniyet kredilerine dâhil edilmektedir.

Referanslar:

- Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü
- Ders Bilgi Paketleri
- İş Süreç Akış şemaları
- Yönetim Kurulu ve Senato Toplantı Kararları
- Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu

8.5.Dışarıdan Temin Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü**8.5.1 Genel**

Üniversite dışarıdan satın aldığı mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak için Ankara Bilim Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Satın almaların en uygun şartlarda gerçekleştirilebilmesi için; alım sürecinin bütün aşamalarında saydamlık, güvenilirlik ve hesap verilebilirlik sağlanmakta, bütün isteklilerin katılımına açık rekabet ortamı oluşturulmaktadır.

Referanslar:

- Ankara Bilim Üniversitesi İhale Yönetmeliği
- Satılama ve Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü

8.5.2 Kontrolün Tipi ve Boyutu

Üniversite, tedarik politikasını belirlemiş, ihale yönetmeliği doğrultusunda ilgili süreçlerini ve Tedarik değerlendirme ve Satınalma Prosedürünü oluşturmuştur. Üniversite, tanımladığı süreçlerle satın alma işlemlerini gerçekleştirmekte, ödeme yapılmadan önce muayene kabul komisyonları tarafından gerekli kontroller yapılmaktadır.

Referanslar:

- Ankara Bilim Üniversitesi İhale Yönetmeliği
- Satılama ve Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü

8.5.3 Dış Tedarikçi İçin Bilgi

Satın alma ihtiyaçları, bir önceki yıldan bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında belirlenmekte, bütçe kanunu ile verilen ödenekler harcama birimlerine dağıtılarak Üniversitenin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Rektörlüğümüze bağlı her bir Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Daire Başkanlığı ve Bölüm Başkanlığı harcama birimidir. Üniversitemizin ita amiri müteveli heyetidir. İhale yetkilisi olarak Genel Sekreter görevlendirilmiştir. Üniversitenin akademik ve

Sayfa No	31/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

idari birimlerince belirlenen ihtiyaçlar üst yönetimin onayı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. İnşaat ve yapım işleri ile ilgili ihtiyaçlar da Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Referanslar:

- Bütçe Uygulama Talimatı
- Ankara Bilim Üniversitesi İhale Yönetmeliği

8.5 Uygun Olmayan Çıktıların Kontrolü

Ankara Bilim Üniversitesi'nde sunulan hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan ürün ve altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler ihale yönetmeliği bağlamında yürütülmektedir. Yüklenicilerden alınan her türlü mal ve hizmet fatura ödenmeden önce yetkili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte, uygun olanlar Muayene Kabul Komisyon Tutanağı düzenlenerek kabul edilmektedir. Uygun olmayan ürün ve hizmetlerin firma tarafından değiştirilmesi talep edilmekte, firmanın bu talebi kabul etmemesi halinde ürünün kabul edilmeme gerekçesi yetkili komisyon tarafından tutanak altına alınarak idari ve teknik şartnamedeki hükümlere göre iade işlemi yapılmaktadır.

Referanslar:

- Satınalma ve Tedarikçi Değerlendirme prosedürü

9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME**9.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme****9.1.1 Uygunluğun Değerlendirilmesi (İSG)**

Üniversitemiz uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirildiğini değerlendirmek için İSG Yasal Şartlar Prosedürünü oluşturmuştur. Prosedürde uygunlukların takibinin nasıl yapılacağı, değerlendirmeleri kimin yapacağı belirlenmiştir. Ankara Bilim Üniversitesi'nin faaliyeti kapsamında bağlı olduğu uygunluk yükümlülükleri (yasal şartları) Yasal Şartlar Takip Listesinde belirtilmiştir. Bu yasal şartların güncelliği YSS tarafından sağlanmaktadır.

Referanslar :

- Yasal Şartların Takibi ve Uygunluk Değerlendirmesi Prosedürü
- Yasal Şartların Uygunluğunun Değerlendirilmesi Tablosu

Sayfa No	32/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

9.1.2 İç Tetkik (İç Kalite Güvencesi)

İç kontrol, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir. Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedürle uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise kurumun sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir. İç tetkik Stratejik Planlama Müdürlüğü öncülüğünde, Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü ile yapılarak üst yönetime rapor olarak sunulur.

Ankara Bilim Üniversitesi,

- İlgili standart, mevzuat ve oluşturulan kalite yönetim sistemi şartlarına uyup uymadığını ve
- Etkin uygulanıp uygulanmadığını ve devamlılığın sağlanıp sağlanmadığını belirlemek üzere planlı aralıklarla iç denetimler yapmaktadır.

Referanslar :

- İç Tetkik Prosedürü
- İç Tetkik Planı
- İç Tetkik Soru Listesi
- İç Tetkik Raporu
- Düzeltici Faaliyet Prosedürü

9.2 Yönetimin Gözden Geçirmesi

9.2.1 Genel

Ankara Bilim Üniversitesi'nde Kalite ve İSG Yönetim Sistemi politika, hedef ve iş süreçlerindeki değişiklik ihtiyaçların değerlendirilmesi ve KYS'nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetleri tanımlamaktır.

Ankara Bilim Üniversitesi'nde yönetim gözden geçirmesi, iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. İlk aşamada birimler, kendi birimlerine ilişkin gözden geçirme faaliyetini gerçekleştirirler. İkinci aşamada ise üst yönetim tarafından gözden geçirme faaliyeti gerçekleştirilir. Yönetim gözden geçirme faaliyetleri, her yılın Şubat ayı sonuna kadar yapılarak hazırlanan raporlar son iş gününde Kalite Koordinatörlüğüne iletilir. Üst Yönetimin gerekli görmesi halinde farklı periyotlarda da ek YGG yapılabilir.

Sayfa No	33/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

9.2.2 Yönetimin Gözden Geçirme Girdileri

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular görüşülür, bu konulara ilişkin raporlar değerlendirilir ve Kalite, Bilgi Güvenliği ve İSG yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınır. Ankara Bilim Üniversitesi'nde yönetimin gözden geçirilmesi yılda en az bir kez üst yönetimin katılımı göre yapılır. Aşağıdaki girdiler veri olarak kullanılır;

- a) Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerinin durumu,
- b) Yönetim sistemi ile ilgili değişiklikler,
 - a. Yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlar,
 - b. İlgili tarafların, uygunluk yükümlülükleri dahil ihtiyaç ve beklentileri,
 - c. Yasal şartlar ve diğer şartlar,
 - d. Risk ve fırsatlar.
- c) Aşağıdakilerdeki eğilimler dahil, yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi:
 - a. Öğrenci, çalışan ve akademik memnuniyeti ve ilgili taraflardan gelen geri bildirimler,
 - b. Amaç/Hedeflere erişme derecesi,
 - c. Proses performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu,
 - d. Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
 - e. İzleme ve ölçme sonuçları,
 - f. Tetkik sonuçları,
 - g. Dış tedarikçilerin performansı,
 - h. Uygunluk yükümlülüklerini yerine getirme durumu,
 - i. Danışma ve çalışanların katılımı,
- d) Kaynakların yeterliliği,
- e) Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
- f) İyileştirme için fırsatlar.

9.2.3 Yönetimin Gözden Geçirme Çıktıları

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular olmak üzere toplantı girdilerine istinaden kararlar alınır.

- İyileştirme faaliyetleri için alınması planlanan aksiyonlar - Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler,
- İhtiyaç duyulan kaynaklar

Referanslar:

- Toplantı Tutanağı

Sayfa No	34/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.

10. İYİLEŞTİRME

10.1 Genel

Ankara Bilim Üniversitesi Kalite Komisyonu organizasyon şemasında görüldüğü şekilde Birimlerden gelen iyileştirme önerileri Kalite Komisyonunda Üniversite Stratejik Planı dikkate alınarak değerlendirilmekte, bu faaliyetlerin gerçekleştirilme metodolojisi Üniversite Üst Yönetimi tarafından Birimlere duyurulmakta ve geri bildirim alınmaktadır.

Üniversite Stratejik Planlama Müdürlüğü stratejik planın uygulanması ile ilgili verileri toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yaparak, her yıl Üniversite İdare Faaliyet Raporu oluşturmaktadır. Bu rapor; bir dizi toplantıyla Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu birimler ve ilgili tema grupları ile Üniversite Üst Yönetimi tarafından değerlendirilmiştir. Bu kapsamda amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, stratejik plana ne kadar bağlı kalındığı, hangi konularda başarılı ya da başarısız olduğu, başarısızlık varsa nedenleri ve düzeltilmesi için alınması gereken önlemler gözden geçirilmiştir. Böylece, Stratejik Planın uygulanmasında en alt birimden en üst kademeye kadar tüm Üniversite birimlerinin katılımı ve katkısı sağlanmıştır. Bu yaklaşım tarz ile Stratejik Planın uygulanmasında üç basamaklı izlem, kontrol ve değerlendirme mekanizması oluşturulmaktadır. Burada birinci basamakta sorumlu birim veya birimlerdir. Birimlerin Ar-Ge süreç performansını belirlenen performans göstergeleri üzerinden periyodik olarak izlemek için, Üniversitenin bilişim alt yapısı kullanılmaktadır. Değerlendirmenin ikinci basamağında ilgili tema grubu, üçüncü basamağında üst yönetim yer almaktadır. Bu kapsamda yeni bir sürekli iyileştirme anlayışıyla Araştırma Süreç Yönetim Modeli geliştirilmiştir.

Birim yöneticileri Üniversite Stratejik Planları çerçevesinde konuyla ilgili olarak oluşturulan farklı Kurul ve Komisyonlar aracılığıyla hedef birliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bölümlerden gelen raporlar doğrultusunda Yönetim Gözden Geçirme Raporu, Yıllık İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme Raporu düzenlenmektedir. Bu raporlar vasıtasıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme yüzdeleri ve iyileştirme çalışmaları da gözden geçirilmektedir. Hazırlanan Uygunluk Değerlendirme Raporu sonucunda gerçekleştirilmektedir.

Birimlerde iyileştirme çalışmaları Üniversite Üst Yönetimince performans göstergeleri izleme ve değerlendirme süreci ile izlenmektedir.

10.2 Olay, Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

Üniversitenin Kalite Politikası çerçevesinde kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı ile yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi için öncelikle akredite olmuş birimlerde planlı ve düzenli olmak üzere iç ve dış paydaş toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılardan alınan geri bildirimler doğrultusunda süreçte düzeltici faaliyetler ile sürekli iyileştirme çalışmaları

Sayfa No	35/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		
Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.			

gerçekleştirilmektedir. Konuya ilişkin yapılan faaliyetler ilgili birimlerin web sitelerinde yer almaktadır.

Üniversitemizde gerçek ve muhtemel uygunsuzluk veya uygunsuzluklarla ilgilenmek ve düzeltici faaliyette bulunmak için Düzeltici Faaliyetler Prosedürü oluşturulmuş, uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Bu süreç, aşağıdaki hususlar için gerekli şartları tanımlamaktadır:

- Uygunsuzluğun veya uygunsuzlukların belirlenmesi ve düzeltilmesi ve bunların çevreye olan etkilerini azaltmak için önlemlerin alınması,
- Uygunsuzluğun veya uygunsuzlukların araştırılması ve bunların sebebinin veya sebeplerinin belirlenmesi ve bunların yeniden oluşmasını önlemek için gerekli tedbirlerin alınması,
- Uygunsuzluğun veya uygunsuzlukların önlenmesi amacıyla, faaliyete/faaliyetlere olan ihtiyacın değerlendirilmesi ve bunların oluşmasını önlemek için düşünülen uygun faaliyetlerin uygulanması,
- Alınan düzeltici faaliyet veya faaliyetlerin sonuçlarının kaydedilmesi,
- Alınan düzeltici faaliyet veya faaliyetlerin etkinliğinin gözden geçirilmesi.

Alınan önlemler, sorunların ve karşılaşılan çevresel etkilerin büyüklüğü ile uyumludur. Tespit edilen uygunsuzluklar, düzeltici faaliyetler sonrasında çevre yönetim sistemi dokümanlarında gerekli her türlü değişiklikler yapılmaktadır.

Referanslar:

- Düzeltici Faaliyet Prosedürü

10.3 Sürekli İyileştirme

Ankara Bilim Üniversitesi yönetimi, Stratejik plan ve kalite politikası rehberliğinde PUKÖ çevrimini uygulayarak KYS, BGYS ve İSG'yi sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder. Bu kapsamda; proseslerin performans kriterleri, bağlama ilişkin iç ve dış hususların risk analizleri, YGG toplantılarında görüşülerek çıktıları takip edilmektedir. KYS'nin sürekli iyileştirilmesinde temel amaç, paydaşların memnuniyet düzeylerinin artırılmasıdır.

Referanslar:

- Stratejik Planı
- Ankara Bilim Üniversitesi Kalite Politikası
- Kaza Prosedürü

Sayfa No	36/19	Hazırlayan	Onaylayan
Yayın Tarihi	10.05.2022		
Revizyon Tarihi	--		
Revizyon No	00		

Her Hakkı Saklıdır. İzinsiz Çoğaltılamaz.