

ANKARA BİLİM ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR, SANAT ve TASARIM FAALİYETLERİNİ DESTEK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1: Yönergenin amacı; Ankara Bilim Üniversitesi bünyesinde kültür, sanat ve tasarım faaliyetlerinin yapılmasını desteklemek üzere ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2:

Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 15, 38. ve 39. Maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu'nun 07.11.1983 tarih ve 18214 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3: Yönerge, Ankara Bilim Üniversitesi tarafından düzenlenecek Ulusal/Uluslararası her türlü Kültür, Sanat ve Tasarım faaliyetlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 4:

Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Ankara Bilim Üniversitesi Rektörünü,
 - b) Üniversite: Ankara Bilim Üniversitesi,
 - c) Öğretim Elemanı: Ankara Bilim Üniversitesi bünyesinde "Tam Zamanlı Öğretim Elemanı" olarak sözleşme yapmış öğretim elemanlarını,
 - d) Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinliği: Ankara Bilim Üniversitesi bünyesinde düzenlenecek olan her türlü kültür, sanat ve tasarım etkinliğini,
 - e) Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi: Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinliklerine ilişkin desteklerinin görüşüldüğü Komisyon'u,
- İfade etmektedir.

Tanımların Açıklamaları

Madde 5 – (1) Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlik, Ankara Bilim Üniversitesi tarafından düzenlenen tüm uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım etkinliklerini tanımlar.

(2) Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri Düzenleme Destek Başvuru Formu, Öğretim elemanlarının etkinlik düzenlemesi için destek başvurularını yapacakları formu ifade eder.

(3) Her bir Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinliği için en az bir Öğretim Elemanı yürütücü olarak görev almalıdır.

(4) Öğretim elemanı, Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinliklerinin düzenlenmesi için destek başvurusunu, etkinlik tarihinden en az bir ay önce, "Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve

A/



Tasarım Etkinlikleri Düzenleme Destek Başvuru Formu" nu doldurarak Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi'ne yapmaları gerekmektedir.

(5) Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlik Sonuç Raporu, Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinliği düzenleyen öğretim elemanının, Etkinlik bitimini takiben 15 gün içerisinde Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi'ne iletmekle yükümlü olduğu raporlardır.

(6) Formlar, Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım etkinliği düzenleyecek olan öğretim elemanı tarafından doldurulan ve iş akışları üzerinde etkisi bulunan tüm faaliyetlerin uygun şekilde kayıt altına alınması amacıyla oluşturulmuş, doldurulduktan sonra kalite kaydı niteliği taşıyan etkinlik ile ilgili dokümanlardır. Aşağıda isimleri verilmiş olan bu Formlar ekte verilmiştir:

a. Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri Destek Başvuru Formu

Mevzuat ve Uygulamaları ile Telif Hakları

Madde 6- (1) Öğretim elemanları Üniversite tarafından belirlenen mevzuat ve uygulamalara uymakla yükümlüdür.

(2) Düzenlenen Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinliklerinin sonucunda ortaya çıkabilecek tüm içeriklerin her türlü telif hakları, Ankara Bilim Üniversitesine aittir.

(3) Ankara Bilim Üniversitesi bünyesi, gerçekleştirdiği tüm etkinlikleri kaydetme yayınlama ve her türlü kullanma hakkına sahiptir. Üniversitenin düzenlediği etkinliklere katılanlar bunu peşinen kabul etmiş sayılırlar.

İKİNCİ BÖLÜM

SORUMLULUKLAR

Madde 7- Yönergede geçen usullerin uygulanması ve takibinden Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi sorumludur.

Madde 8- Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri Düzenleme Destek Başvuru Formu ve eklerinin ve Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlik Sonuç Raporunun; Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi'ne iletilmesinden, katılım desteğinden yararlanacak öğretim elemanı sorumludur.

Madde 9- Sürecin takibinden ve Rektörlüğe belirli aralıklarda (6 Ayda bir) raporlanmasından ve denetimlerde konuyla ilgili hazırlıkların yapılmasından Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi sorumludur.

Madde 10- Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri düzenleme destek başvuru sürecinde, Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü de dikkate alınır. Desteğe nihai onay verme yetkisi Rektör'e aittir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
KÜLTÜR, SANAT ve TASARIM ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ

Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri düzenleme Destek Başvuru Takvimi ve Süreci

Madde 11- (1) Öğretim elemanları etkinliklere düzenleme destek başvurularını ‘Ulusal/Uluslararası Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinlikleri Düzenleme Destek Başvuru Formu’ nu doldurarak, Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi’ne yaparlar. Başvuruya ilgili birimin görevlendirme onay belgesi eklenir.

(2) Kültür, Sanat ve Tasarım Faaliyetlerini Destekleme Birimi en geç 10 gün içinde başvuruyu inceleyerek, bu yönergedeki koşulları sağlayan başvuruları Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe iletir. Kurul, başvuruyu kabul veya gerekçeli olarak reddedebilir. Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen destek, Rektörün onayından sonra düzenlenecek olan etkinlik için Ankara Bilim Üniversitesi tarafından harcanır.

Desteğin Temel Nitelikleri

Madde 12- (1) Öğretim elemanlarının düzenledikleri Kültür, Sanat ve Tasarım faaliyetler için maddi destekten yararlanabilmesi için, düzenleyecekleri etkinliklerde, üniversitenin adının yer alması gerekmektedir.

(2) Öğretim elemanlarına Kültür, Sanat ve Tasarım etkinlikleri düzenlemesi için bir akademik yıl içinde birden çok kez destek verilebilir. Etkinlik için verilecek destek miktarı, Rektörlük makamı önerisi ile, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Destek Kalemleri

Madde 13- Verilecek destek, sadece Kültür, Sanat ve Tasarım Etkinliği giderlerini kapsar. Etkinliği düzenleyen öğretim elamanına ayrıca ödeme yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
SON HÜKÜMLER

Yürürlük

Madde 14- Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyetçe onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

(Handwritten signature)

